

Cartographie fonctionnelle applicative

Déploiement

GISELE

- Dans toutes les composantes pour la saisie des services.
- Au bureau des formation pour le pilotage.
- Au RH pour le paiement des heures et l'enregistrement des agréments.
- Aux enseignants (délégation formation, UE) pour la saisie des services.

Périmètre fonctionnel

GISELE

Proposer une solution organisationnelle et informatique dans un cadre global à l'Université pour :

- Mesurer les charges d'enseignement.
- Maîtriser les enveloppes budgétaires.
- Piloter les moyens d'encadrement pédagogique.
- Gérer les services des enseignants en distinguant le prévisionnel du réalisé et prenant en compte le nouveau référentiel des activités.
- Payer les heures complémentaires.

Notice GISELE (Télécharger)

Lettre N° 1 GISELE (Télécharger)

Lettre N° 2 GISELE (Télécharger)

Lettre N° 3 GISELE (Télécharger)

Processus principaux

GISELE

- Processus d'élaboration des services des enseignants (Processus)
- Processus de gestion des agréments pour les intervenants extérieurs (Processus)
- Paiement avec import dans Winpaie des HC (Processus)

Processus général :

- 1) Mise à jour des structures d'enseignement et mise à jour Harpege
- 2) service prévisionnel
- 3) service réalisé.
- 4) service fait.
- 5) Paiement

Editeur

GISELE

Développement local par le pôle gestion du CRI.
Des classes et sous classes viennent compléter l'univers BO Harpege.